**VLOGA za prijavo projektov na**

**1. JAVNI POZIV za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz EKSRP**

**Številka javnega poziva: LAS MD – 1 - 2024 - EKSRP**

**Podatki o LAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv LAS | **LAS Mežiške doline** |
| Naslov | Prežihova ulica 17 |
| Poštna številka in pošta | 2390 Ravne na Koroškem |
| Kohezijska regija (V/Z) | vzhodna |
| Naslov spletne strani | www.las-md.si |
| Odgovorna oseba LAS (ime in priimek, funkcija) | Julija Marošek, predsednica LAS |
| Telefon | / |
| Elektronski naslov | info@las-md.si |
| Kontaktna oseba LAS | Viktorija Barbič |
| Telefon | 059 091 080 |
| Elektronski naslov | viktorija.barbic@las-md.si |

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Naziv projekta – dolgo ime |  |
| 2) Skrajšani naziv projekta (največ 49 znakov z upoštevanjem presledkov): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpolni LAS Mežiške doline** | |
| Datum in ura prejema vloge: |  |
| Zaporedna št. vloge: |  |
| Oznaka projekta: |  |

**Podatki o prijavitelju / vodilnem partnerju**

|  |  |
| --- | --- |
| Prijavitelj / vodilni partner (naziv) |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Naslov spletne strani |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba za projekt |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe za projekt \* |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

***\* Elektronski naslov skrbnika pogodbe se bo uporabljal za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge ter za vso nadaljnjo komunikacijo med LAS Mežiške doline in vodilnim partnerjem projekta!***

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o partnerju (partner št. 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv partnerja |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Naslov spletne strani |  |
| Odgovorna oseba partnerja |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o partnerju [[1]](#footnote-1)(partner št. 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv partnerja |  |
| Statusna oblika in sektor  (gospodarski, zasebni, javni) |  |
| Datum registracije subjekta (vsaj 1 leto pred oddajo vloge na JP) |  |
| Naslov |  |
| Poštna številka in pošta |  |
| Spletni naslov |  |
| Odgovorna oseba |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali pri prijavi projekta na javni poziv pri LAS? (DA/NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka |  |
| Davčna številka |  |
| Transakcijski račun |  |
| Naziv banke in sedež |  |

**Podatki o projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3) Projekt je (izberite/označite) | | Samostojni projekt prijavitelja/upravičenca  Partnerski projekt, kjer so vsi partnerji upravičenci | |
| 4) Projekt je (izberite/označite) | | Investicijske narave (Izpolniti je potrebno prilogo 10A - STROŠKOVNIK 10A)  Neinvesticijske narave (Izpolniti je potrebno prilogo 10B - STROŠKOVNIK 10B) | |
| 4.1.) Lokacija naložbe/investicije  *V kolikor gre za* ***naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno*** *za vsako naložbo navedite lokacijo naložbe:* ***katastrsko občino in parcelno številko / ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta),*** *kjer se bo naložba izvedla (npr. kjer bo shranjena oprema) ter poleg navedite partnerja, ki bo naložbo izvedel.* | | | |
| **št.** | Naložba | Lokacija | Partner, ki izvede naložbo |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 5) Za projekt je pridobljeno naslednje **dovoljenje za poseg v prostor** *[[2]](#footnote-2)(označite)* | | Gradbeno dovoljenje št.       z dne      . Gradbeno dovoljenje je postalo pravnomočno dne      .  Opombe:  Ni potrebno | |
| 6) Za projekt je pridobljeno tudi drugo dovoljenje: | | Za projekt je pridobljeno še naslednje dovoljenje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 7) Za projekt je pridobljeno tudi drugo soglasje | | Za projekt je pridobljeno še naslednje soglasje:      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 8) Za projekt ni bilo potrebno pridobiti nobenih dovoljenj in soglasij | |  | |
| 9) Za projekt je izdelana naslednja investicijska dokumentacija (DIIP,…)[[3]](#footnote-3) | | investicijska dokumentacija       št.       z dne      .  Opombe:  Ni potrebno | |
| 10) Za projekt je izdelana / pridobljena druga dokumentacija | | Za operacijo je pridobljena dokumentacija      , št.       z dne      .  Ni potrebno | |
| 11) Za projekt ni bilo potrebno pridobiti investicijske dokumentacije | |  | |
| 12) Lastniška struktura projekta, kjer se uveljavljajo investicijski stroški (če je prijavitelj LAS)[[4]](#footnote-4) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 13) **Začetek projekta[[5]](#footnote-5)** (datum):  Ne prej kot 90 dni po zaključku Javnega poziva (po 27.12.2024) |  |
| 14) **Zaključek projekta** [[6]](#footnote-6)(datum):  Največ 3 leta od zaključka Javnega poziva (max. do 27.12.2027) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15) **Območje/lokacija izvajanja projekta** [[7]](#footnote-7)  Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta in kjer bodo videni rezultati projekta. | |
|  | Občina Ravne na Koroškem |
|  | Občina Prevalje |
|  | Občina Mežica |
|  | Občina Črna na Koroškem |

|  |  |
| --- | --- |
| 16) **Povzetek namena in predmeta projekta** | |
| 16.1) Projekt prispeva k:  (ustrezno označite z **X**, označite lahko več trditev) | |
|  | socialni vključenosti vseh prebivalcev na podeželju |
|  | dvigu kakovosti življenja lokalnega prebivalstva |
|  | razvoju osnovnih storitev na podeželju |
|  | spodbujanju zaposlovanja ter podjetništva na podeželju |
|  | razvoju koncepta »Pametnih vasi« |
|  | (eko)turizmu |
|  | ohranjanju naravne raznolikosti |
|  | ohranjanju kulturne dediščine |
|  | okoljski trajnosti |
|  | socialni vzdržnosti |
|  | inovativnosti |
|  | enakopravnem vključevanju različnih partnerjev |
|  | višji dodani vrednosti območja LAS |
|  | družbeni spremembi in družbeni ozaveščenosti |
| 16.2) Povzetek namena in predmeta projekta z navedbo ciljnih skupin (razvidna mora biti povezava z označenimi trditvami v točki 16.1) **Pri opisu bodite posebej pozorni, da opredelite in utemeljite elemente projekta, ki so vsebovani v merilih za ocenjevanje projekta!** | |
|  | |

|  |
| --- |
| 17) **Opis projekta** |
| 17.1) Opis vpliva projekta na Specifični cilj 8 (Cilj 2 SLR): **Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.** Specifični cilj 8 je hkrati tudi Cilj 2 SLR LAS Mežiške doline.  *(V skladu s*  *Strateškim načrtom skupne kmetijske politike za obdobje 2023 - 2027 za Slovenijo)* |
|  |
| 17.2.) Skladnost projekta z Regionalnim razvojnim programom za Koroško regijo 2021 – 2027 (RRP).  Navedite pod katero Razvojno prioriteto in pod kateri Ukrep RRP se uvršča vsebina predlaganega projekta (Poleg Ukrepa 5.3. CLLD). |
|  |
| 17.3) Opis projekta  (Glavni poudarki projekta, faze operacije, vloga partnerjev z opisom aktivnosti, …) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18) **Načrtovane aktivnosti in dosežki na projektu**[[8]](#footnote-8): | | | |
| Vodilni partner / ostali partnerji | Aktivnost | Opis aktivnosti | Predvideni dosežki (učinki) na projektu - neposredni produkt projekta[[9]](#footnote-9) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki)**

|  |
| --- |
| 19) **Specifični cilji in rezultati projekta** |
| 19.1) Specifični cilji projekta  Cilj je učinek projekta, ki ga dosežemo, ko realiziramo projektne aktivnosti in z njimi rezultate projekta. |
|  |
| 19.2) Rezultati projekta  Z rezultati merimo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev!  Opredelite tudi trajnost rezultatov in partnerstva projekta. |
|  |
| 19.3) Vključevanje ranljivih skupin prebivalcev območja LAS v projekt. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.4) Delovni načrt / terminski plan izvedbe projektnih aktivnosti  Če se bo projekt izvajal v dveh ali več fazah, naj bo to jasno prikazano. Terminski načrt v obliki Ganttograma lahko priložite kot Prilogo k vlogi (neobvezna priloga). | | |
| Vodilni partner / ostali partnerji – izvajalec aktivnosti | Aktivnost | Časovna opredelitev izvedbe aktivnosti v mesecih  (npr. M1 – M4 ali jan.- junij) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20) **UKREPI in KAZALNIKI[[10]](#footnote-10) iz SLR LAS Mežiške doline in kazalniki projekta** | | | |
| Projekt lahko kandidira za sredstva samo naENEM UKREPU. Izberite in označite z **X**  Ukrep in nato še najmanj en OBVEZEN kazalnik SLR (lahko tudi več) naveden pod izbranim Ukrepom (Kazalniki SLR so kazalniki sklada EKSRP – SC 8).  V prazne vrstice pod obveznim kazalnikom navedite kazalnik/kazalnike projekta.  Kazalnike opišite in navedite začetno vrednost (stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) ter načrtovano končno vrednost kazalnika ob zaključku projekta. | | | |
| **UKREP 2:**  Povezovanje in razvoj območja Mežiške doline skozi zagotavljanje osnovnih storitev za boljšo kvaliteto življenja na podeželju, spodbujanje trajnostnega butičnega turizma v povezavi z ohranjanjem naravne, kulturne in tehniške dediščine, vključno z manjšimi investicijami za kakovostnejšo življenjsko in bivalno okolje. Promocija in informiranje prebivalcev o konceptu pametnih vasi in njegova uporabi v praksi. | | |  |
| Kazalnik | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Kazalnik SLR (EKSRP) R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo. |  |  |  |
| Kazalnik SLR (EKSRP) R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP *(navede se podatek število podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od ustreznih izboljšav)* |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKREP 3:** Razvoj in povezovanje programov in storitev za spodbujanje in promocijo zdravega, aktivnega življenjskega sloga, preventivo in varovanje zdravja, vključno s programi aktivnega staranja, medgeneracijskega sodelovanja, področja dolgotrajne oskrbe, skrbi za starejše, mlade in druge prikrajšane skupine ter njihovo socialno vključenost. | | |  |
| Kazalnik | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Kazalnik SLR (EKSRP) R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo. |  |  |  |
| Kazalnik SLR (EKSRP) 1PS: Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij: **število oseb, ki koristijo svetovanje, usposabljanje, izmenjavo znanja** ali sodelujejo v operativnih skupinah evropskega partnerstva za inovacije, ki jih podpira SKP, da se okrepi uspešnost glede trajnostnosti gospodarstva, socialna, okoljska in podnebna uspešnost ter uspešnost glede učinkovite rabe virov. |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **UKREP 4:** Razvoj in izvajanje programov ozaveščanja in usposabljanja prebivalcev in odločevalcev o pomenu trajnostnega razvoja območja Mežiške doline z namenom dviga ozaveščenosti prebivalstva o pomenu okoljevarstva, ohranitvi naravne dediščine ter trajnostni uporabi naravnih virov. Podpora aktivnostim za izgradnjo manjše infrastrukture, ki prispeva k varovanju okolja, spodbuja uporabo obnovljivih virov energije ter trajnostno mobilnost | | |  |
| Kazalnik iz SLR | Opis kazalnika v projektu | Začetna vrednost  (stanje pred izvedbo projekta, na dan oddaje vloge oz. vpišite datum) | Načrtovana vrednost ob zaključku projekta |
| Kazalnik SLR (EKSRP) R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju. |  |  |  |
| Kazalnik SLR (EKSRP) R.1PS: Izboljšanje uspešnosti s pomočjo znanja in inovacij: **število oseb, ki koristijo svetovanje, usposabljanje, izmenjavo znanja** ali sodelujejo v operativnih skupinah evropskega partnerstva za inovacije, ki jih podpira SKP, da se okrepi uspešnost glede trajnostnosti gospodarstva, socialna, okoljska in podnebna uspešnost ter uspešnost glede učinkovite rabe virov. |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
| *Kazalnik projekta….* |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21) **Prispevek k horizontalnim ciljem EU**[[11]](#footnote-11)  Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU. Pojasnite/utemeljite na kakšen način vaš projekt zasleduje vse štiri cilje in kako prispeva k uresničevanju le-teh. | |
| Horizontalni cilj | Utemeljitev skladnosti |
| Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah. |  |
| Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov. |  |
| Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. |  |
| Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22) **Uveljavljanje DDV kot upravičen strošek** – vsak partner se odloči sam, glede na izpolnjevanje pogojev (označi s križcem) | | |
| Vodilni partner / parter (naziv) | DA | NE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Če ste označili DA, k vlogi priložite Prilogo 7 | | |

Po potrebi dodajte vrstice!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23) **Predplačilo**  Uveljavljanje predplačila do 30 % predvidene vrednosti za sofinanciranje projekta. | | |
| Vodilni partner / parter (naziv) | DA  (označiti: z bančno garancijo ali brez) | NE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Če ste označili DA, k vlogi priložite Prilogo 8 | | |

Po potrebi dodajte vrstice!

|  |
| --- |
| Podpisi vodilnega partnerja in partnerjev vključenih v projekt |

|  |  |
| --- | --- |
| Vodilni partner (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner 1 (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner 2 (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Partner 3 (naziv) |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis in žig : |  |

Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 4,…).

|  |
| --- |
| **Obvezne priloge**  *Prijavnici je potrebno predložiti naslednje priloge.*  *Označite z »x« tiste priloge, ki jih prilagate.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. priloge | Naziv | Kdo priloži | Označite |
| Priloga 1 | Izjava prijavitelja/partnerja projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 2 | Pisne izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega sofinanciranja | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 3 | Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis **(v skladu Uredbo 2023/2831/EU priložijo samo velika podjetja)** | Vodilni partner/partner, če je upravičenec veliko podjetje |  |
| Priloga 4 | Izjave prijavitelja/partnerjev glede uveljavljanja DDV kot upravičen strošek | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 5 | Dokazilo o poravnanih obveznostih pri Finančnem uradu RS (FURS) na dan oddaje vloge na LAS | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 6 | Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 7 | Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijske narave | Vodilni partner in/ali partnerji, ki bodo izvedli investicijo |  |
| Priloga 8 | DIIP in NRP | Vodilni partner in/ali partner, če je občina |  |
| Priloga 9 | Izjava vodilnega partnerja/partnerja glede koriščenja do 30% predplačila | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 10A | Stroškovnik A za projekte investicijske narave **ALI** | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 10B | Stroškovnik B za projekte neinvesticijske narave | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |
| Priloga 11 | Potrdilo o vpisu upravičenca v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom* (če uveljavlja stroške dela v obliki prostovoljskega dela) | Vodilni partner in partnerji |  |
| Priloga 12 | Terminski načrt za izvedbo projekta Gantogram **(neobvezna priloga)** | Vodilni partner v imenu partnerstva |  |

|  |
| --- |
| **Priloga 1: Izjava prijavitelja/partnerjev projekta glede izpolnjevanja splošnih pogojev**  **Uredbe LEADER/CLLD** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

|  |
| --- |
| **Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe LEADER/CLLD** |

Upravičenec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) za izvajanje projektov;

- da smo seznanjeni in sprejemamo vse pogoje 1. Javnega poziva za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2021 – 2027 sofinanciranih iz EKSRP (št.: LAS MD – 1 – 2024 – EKSRP);

- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje projektov resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;

- da se projekt ni pričel izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki bodo nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na AKTRP);

- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;

- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;

- da nismo izključeni iz prejemanja podpore za izvajanje projektov, vključno z dejavnostmi sodelovanja v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;

- da imamo na dan oddaje vloge na LAS poravnane davčne obveznosti do države oz., da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več;

- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije;

- da nimamo neporavnanega naloga za vračilo preveč izplačane državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance;

- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

- da podjetje ni v težavah, razen če gre za izjeme, določene v točki (c) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 651/2014/EU;

- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis upravičenca) |

**Priloga 2: Pisne izjave prijavitelja/partnerjev glede dvojnega sofinanciranja**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **IZJAVA PRIJAVITELJA/PARTNERJA O DRUGIH ŽE ODOBRENIH SREDSTVIH ZA ISTI NAMEN** |

|  |
| --- |
| Prijavitelj/partner (naziv in naslov): |
| Matična številka: |
| Davčna številka: |
| Zastopnik prijavitelja/partnerja[[12]](#footnote-12): |

|  |  |
| --- | --- |
| Izjavljam, da do dneva vložitve vloge na javni poziv LAS *(ustrezno označite):* | |
|  | a) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva** oziroma NISEM v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | b) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, mi še **NISO bila odobrena javna sredstva, vendar SEM v postopku pridobivanja sredstev** iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov. |
|  | c) za isti namen, ki ga uveljavljam v vlogi na javni poziv LAS, SO mi že bila odobrena **javna sredstva**. |

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, ki so za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS, vložili vlogo tudi na drug javni razpis oziroma so v postopku pridobivanja sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili b). Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum vložitve vloge |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V primeru naknadne odobritve sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije, sredstev Evropske unije, sredstev občinskih proračunov oziroma drugih javnih virov (sem v postopku reševanja ali se bom na javni razpis prijavili tekom koledarskega leta), se obvezujem, da bom o tem **v roku 5 dni** po odobritvi sredstev oziroma od dneva prijave, **seznanil ARSKTRP** (navedba dajalca pomoči oziroma javnih sredstev, datum odobritve sredstev, namen ter pravna podlaga za odobritev javnih sredstev).

Izpolnijo prijavitelj/partnerji, ki so jim že bila odobrena javna sredstva za isti namen, kot ga uveljavljajo v vlogi na javni poziv LAS *(obvezno izpolnite, če ste obkrožili c)*. *Po potrebi dodajte vrstice.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dajalec pomoči oziroma javnih sredstev | Pravna podlaga za odobritev sredstev | Namen | Datum odobritve sredstev |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe upravičenca) |

**Priloga 3: Pisne izjave glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči de minimis**

**Izjavo predložijo samo upravičenci, ki so velika podjetja!**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA DODELITEV POMOČI *DE MINIMIS*** |

|  |
| --- |
| Prijavitelj/partner (ime in naslov fizične osebe ali naziv podjetja): |
| Matična številka: |
| KMG-MID (če je prijavitelj/partner kmetijsko gospodarstvo): |
| Davčna številka: |
| Zastopnik prijavitelja/partnerja[[13]](#footnote-13): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Prijavitelj/partner je podjetje povezano v enotno podjetje z drugimi podjetji v skladu z definicijo iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013[[14]](#footnote-14). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Če ste pri 1. točki označili »DA«, naštejte vsa podjetja, s katerimi je vaše podjetje povezano v enotno podjetje. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | Ime ali naziv in naslov podjetja | | Matična številka | | | Davčna številka |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 1. Pri podjetju gre za primer PRIPOJENEGA podjetja[[15]](#footnote-15). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Pri podjetju gre za primer DELITVE podjetja[[16]](#footnote-16). | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je v koledarskem letu vložitve vloge na javni razpis in predhodnih dveh koledarskih letih[[17]](#footnote-17) prejelo pomoč *de minimis*? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta sredstva pomoči *de minimis*, prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[18]](#footnote-18), za tekoče koledarsko leto in dve predhodni koledarski leti[[19]](#footnote-19). *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv podjetja | Datum prejetja pomoči | | | Višina prejetih pomoči *de minimis* | | Dajalec pomoči | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 1. Prijavitelj/partner ali enotno podjetje je za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis, prejelo ali zaprosilo pomoč iz drugih javnih virov? Če ste označili »DA«, izpolnite tabelo pod naslednjo točko. | | | | DA  NE | | | |
| 1. Prejeta ali zaprošena pomoč iz drugih javnih virov prijavitelja/partnerja ali enotnega podjetja[[20]](#footnote-20), za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tej vlogi na javni razpis. *Po potrebi dodajte vrstice.* | | | | | | | |
| Naziv sheme pomoči po kateri ste prejeli pomoč | | | Naziv dodeljevalca pomoči | | Datum prejema sredstev | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |

***Navodilo za označevanje v kvadratkih DA/NE:*** postavite se na kvadratek, ki ga želite označiti***,*** desni klik na miški, iz menija izberete gumb »lastnosti« in v alineji »privzeta vrednost« kliknete »potrjeno«. – uporaba ni nujna, lahko uporabite kakršenkoli način, da označite izbrani kvadratek.

Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjen sem, da finančna podpora po tem javnem razpisu pomeni pomoč *de minimis* in bom ARSKTRP sprotno obveščal o morebitnih dodeljenih pomočeh *de minimis*.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Podpis prijavitelja/partnerja oziroma odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje: |
|  |  |  |

Žig

**Priloga 4: Pisne izjave glede uveljavljanja DDV kot upravičen strošek**

Izjavo predložijo posamezni upravičenci (vodilni partner/partner), ki želijo uveljavljati DDV kot upravičen strošek in so do tega upravičeni v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD in v skladu z zakonom, ki ureja DDV.

**Odbitni DDV ni upravičen strošek, če upravičenec, ki bi lahko uveljavljal odbitek DDV, ne uveljavi pravice do odbitka DDV!**

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |

**IZJAVA PRIJAVITELJA/PARTNERJA O UPRAVIČENOSTI STROŠKA DAVKA NA DODANO VREDNOST**

Prijavitelj/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(polno ime in naslov)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matična številka: |  |  | Davčna številka: |  |

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje)

želim v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri projektu.

S podpisom izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam, da nimam pravice do odbitka DDV, in sicer se dobave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta nanašajo na eno izmed naslednjih dejavnosti:

* opravljanje oproščene dejavnosti brez pravice do odbitka DDV;
* opravljanje dejavnosti, v zvezi s katerimi se upravičenec ne šteje za davčnega zavezanca, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja DDV.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe oziroma

pooblaščene osebe za zastopanje:

**Priloga 5: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Prijavitelj in partnerji projekta **na dan oddaje vloge na LAS** ne smejo imeti 50 eurov ali več neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

**Priložiti je treba potrdilo FURS, da imajo prijavitelj in partnerji poravnane davke in prispevke (max. dolg posameznega partnerja je lahko do 50 €). Potrdilo mora biti izdano na dan oddaje vloge na LAS!**

**Navodilo: Za to stranjo priložite potrdila FURS za prijavitelja in partnerje.**

**Priloga 6: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov EU ali nacionalne zakonodaje glede tipa projekta**

**6. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih.**

**6.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
* projektantski predračun oz. popis del,
* kopija pravnomočnege gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

6.1.1 Če prijavitelj/partner kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
* ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
* predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

6.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

**6.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

* izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
* kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V primeru nakupa premične/mobilne opreme, je potrebno opredeliti, kje se bo le ta nahajala, ko ne bo v uporab (izjava z navedbo lokacije).

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

V primerih, ko projekt vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za naveden projekt priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Lokacijska informacija |  |  |  |

**6.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta**

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstvano območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

* [Grafični vpogled EVT (gov.si)](https://pis.eprostor.gov.si/pis-gr-jv/tematika/118)
* <https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso>
* [Naravovarstveni atlas (naravovarstveni-atlas.si)](https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx?AspxAutoDetectCookieSupport=1)
* [ATLAS VODA (gov.si)](https://geohub.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=f89cc3835fcd48b5a980343570e0b64e),
* <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
* [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin (geoprostor.net)](https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx)
* [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor (iobcina.si)](https://www.iobcina.si/)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

|  |
| --- |
| **Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč) kjer se izvaja investicija, če gre za projekt investicijskega značaja** |

V primeru projekta, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora prijavitelj/partner (izvajalec investicije) dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek.

Če izvajalec investicije ni lastnik nepremičnin mora, poleg dokazil iz prve točke, priložiti še:

* **kopijo overjene pogodbe** o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
* **kopijo overjenega soglasja lastnika**(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo o najemu.

**- Izjava**, da nepremičnine na katerih se izvaja naložba niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino!

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

**VZOREC!**

|  |
| --- |
| **Izjava, da nepremičnina/e na katerih se izvaja naložba niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.** |

Kot zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je lastnik spodaj navedene stavbe/parcele/…, podajam

IZJAVO

da nepremičnina – stavba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, k.o. \_\_\_\_\_\_\_\_ (ali parcela), kjer se bo izvajala naložba (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kratek opis naložbe) v okviru projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ni predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Žig Odgovorna oseba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Priloga 8: DIIP in NRP** |

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina je potrebno priložiti DIIP in NRP iz katerega mora biti razvidna predvidena višina projekta.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu, na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Priloga 9: Izjava prijavitelja / partnerja glede koriščenja do 30 % predplačila**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

**IZJAVA PRIJAVITELJA/PARTNERJA GLEDE UVELJAVLJANJA PREDPLAČILA**

**IN**

**VSEBINSKA UTEMELJITEV ZA SREDSTVA IZ NASLOVA PREDPLAČILA**

Prijavitelj/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(polno ime in naslov)

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

KMG-MID (če je prijavitelj/partner kmetijsko gospodarstvo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam,

(ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje),

da bomo, v skladu z 10. čl. Uredbe LEADER/CLLD in po 33 čl. ZIPRS2324, v projektu z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uveljavljali predplačilo do 30 % vrednosti iz Odločbe o pravici do sredstev.

Predplačilo bomo uveljavljali:

1. **Brez bančne garancije**, ker spadamo med upravičence po ZIPRS2324, saj smo registrirani kot (ustrezno označi):

* oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo,
* zasebni ali javni zavod
* ustanova.

1. **S predložitvijo bančne garancije** (ne spadamo med upravičence po ZIPRS2324) v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve Odločbe o pravici do sredstev.

Seznanjeni smo z dejstvi:

* da je treba najkasneje v 180 dneh po prejemu predplačila **vložiti 1. zahtevek** za izplačilo sredstev in sicer najmanj v višini prejetega predplačila;
* da zahtevek v aplikacijo **eKmetija** vloži vodilni partner LAS;
* da smo dolžni potrebno popolno dokumentacijo za vložitev zahtevka dostaviti na LAS najkasneje dva tedna pred iztekom skrajnega roka za oddajo 1. zahtevka;
* da bomo morali, če zahtevek za izplačilo ne bo pravočasno vložen, sredstva v višini predplačila vrniti izplačevalcu;
* da je navedeni odstotek 30 % predplačila maksimalna višina, dejanska višina izplačila predplačila je odvisna od izkazane napovedi (po višini ocenjenih stroškov in mesečni dinamiki) plačil upravičenca v obdobju največ 6 mesecev.

|  |
| --- |
| Kratka vsebinska utemeljitev za sredstva iz naslova predplačila, izhajajoč iz načrta izvajanja projekta – okvirno za kaj bodo sredstva porabljena. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** zapadlih obveznosti oziroma plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju za katerega se predlaga izplačilo predplačila (prvih šest mesecev izvajanja projekta) | | |
| Aktivnost in iz nje izhajajoči strošek | Strošek v € | Mesec nastanka stroška |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Po potrebi dodajte vrstice.

V/Na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba oz.

pooblaščena osebe za zastopanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

**Priloga 10 A za projekt INVESTICIJSKE narave – STROŠKOVNIK A**

**ali**

**Priloga 10 B za projekt NEINVESTICIJSKE narave – STROŠKOVNIK B**

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevan dokument.**

|  |
| --- |
| **Priloga 11: Potrdilo o vpisuprijavitelja/partnerja v *Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom*** |

# V kolikor želi prijavitelj/partner (upravičenec) v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v [Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom](https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Prostovoljske_organizacije/Splosno), ki izpolnjujejo pogoje iz *Zakona o prostovoljstvu*.

# Potrdilo o vpisu upravičenca v Vpisnik mora biti priloženo k vlogi!

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

|  |
| --- |
| **Priloga 12: Terminski načrt izvedbe projekta – Gantogram (neobvezna priloga)** |

**Navodilo: Za to stranjo priložite zahtevane dokumente.**

1. V kolikor je vključenih več partnerjev, se kopirajo dodatne tabele »Podatki o partnerju« oz. vstavijo dodatne vrstice. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS. [↑](#footnote-ref-2)
3. V kolikor mora biti za projekt izdelana investicijska dokumentacija, mora biti le-ta izdelana in potrjena v skladu z določili *Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.* V tem primeru je investicijsko dokumentacijo, skupaj s sklepom o potrditvi le-te, potrebno priložiti k vlogi. V kolikor gre za projekt investicijske narave in je prijavitelj / partner v projektu občina, je potrebno k vlogi priložiti še načrt razvojnih programov (NRP) oz. posebni del proračuna v kolikor gre za projekt neinvesticijske narave.. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kadar je prijavitelj za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Začetek projekta ne more biti prej kot 90 dni od zaključka Javnega poziva! [↑](#footnote-ref-5)
6. Projekt se zaključi, ko so izvedene vse načrtovane aktivnosti v okviru projekta in ko za vse stroške nastanejo tudi izdatki (so vsi računi plačani). [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpora se lahko dodeli za izvedbo projektov na upravičenem območju LAS. [↑](#footnote-ref-7)
8. Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-8)
9. Učinki so sredstvo za doseganje rezultatov projekta. Učinki (ang. »outputs«) predstavljajo neposredni produkt projekta, rezultati pa merijo doseganje zastavljenih specifičnih ciljev projekta (tudi skozi uporabo učinkov). Učinek se mora odražati v vsaj enem rezultatu. Med učinke ne sodijo posamezne aktivnosti operacije (npr. nakup opreme). Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,…). [↑](#footnote-ref-9)
10. Pod vsaki ukrepom so navedeni obvezni kazalniki iz SLR, ki jih mora zasledovati vsak projekt, saj se tako preverja doseganje Cilja 2 iz SLR (EKSRP, specifični cilj 8). Dodatno pa se določijo še kazalniki, ki so relevantni za posamezni projekt glede na načrtovane specifične cilje in rezultate projekta. [↑](#footnote-ref-10)
11. Uredba (EU ) 2021/1060 [↑](#footnote-ref-11)
12. Ime odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ime in priimek odgovorne osebe oziroma pooblaščene osebe za zastopanje. [↑](#footnote-ref-13)
14. Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

    (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

    (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

    (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

    (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

    Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. [↑](#footnote-ref-14)
15. V primeru združitev ali pripojitev se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita. [↑](#footnote-ref-15)
16. Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pomoč *de minimis* velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom. To pomeni, da je v to točko zajeta tista podpora, ki je bila podjetju v teh letih dodeljena (npr. z odločbo o pravici do sredstev), ne glede na to, kdaj je bila pomoč dejansko izplačana. [↑](#footnote-ref-17)
18. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi prejeto pomoč *de minimis* pomoč, ki so jo prejela podjetja s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-18)
19. Pri izpolnjevanju preglednice si lahko pomagate z bazo dodeljenih državnih in pomoči *de minimis*, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>. Upoštevajte pa, da so podatki v bazi zgolj informativne narave, zato nujno upoštevajte tudi vašo lastno evidenco o pomočeh, ki so bile dodeljene vašemu podjetju. [↑](#footnote-ref-19)
20. V primeru, da ste enotno podjetje, je potrebno upoštevati tudi podatke o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, ki so jih prejela ali zaprosila podjetja, s katerimi ste povezani. [↑](#footnote-ref-20)